



Facultade de
Relacións Internacionais

SISTEMA DE GARANTÍA DE CALIDADE DOS CENTROS (GRAOS E MESTRADOS)

PROCEDEMENTO

Matrícula

CÓDIGO AC-0201 ÍNDICE 01

ELABORACIÓN	VALIDACIÓN	APROBACIÓN
Área de Calidade	Comisión de Calidade	Xunta de centro
Data e sinatura	Data e sinatura	Data e sinatura

Laura Movilla Pateiro
Coordinadora de Calidade

Laura Carballo Piñeiro
Decana Comisaria

Proceso

Xestión académica

Histórico de evolucións

ÍNDICE	DATA	ELABORACIÓN	MOTIVO DAS PRINCIPAIS MODIFICACIÓNS
01	05/04/2024	Área de Calidade	Adaptación e aprobación do procedemento (documentación marco) no marco do programa Fides-Audit de SGC dos centros.

Índice

I Obxecto	4
II Alcance	4
III Referencias	4
IV Desenvolvemento	5
V Anexos	13

I OBXECTO

Definir a metodoloxía para facilitarlle ao estudantado, en cada curso académico, o proceso de matrícula na Universidade de Vigo tanto de forma telemática coma presencial, así como a petición de simultaneidade de estudos, matriculación fóra de prazo, e a modificación ou a anulación de matrícula das titulacións oficiais da Universidade de Vigo.

II ALCANCE

O alcance deste procedemento esténdese ás titulacións oficiais de grao e mestrado adscritas ao centro.

III REFERENCIAS

III.1. Normas

A lexislación e a normativa xeral que afecta ao SGC dos centros está descrita no *Manual de calidade*. A lexislación que non está no Manual é a seguinte:

Lexislación

- Lei Orgánica 2/2023, de 22 de marzo, do Sistema Universitario.
- Real Decreto 640/2021, de 27 de xullo, de creación, recoñecemento e autorización de universidades e centros universitarios, e acreditación institucional de centros universitarios.
- Orde, do 20 de marzo de 2012, pola que se desenvolve o Decreto 222/2011, do 2 de decembro, e as súas instrucións de desenvolvemento.
- Lei 6/2013, do 13 de xuño, do Sistema Universitario de Galicia.
- RD 412/2014, do 6 de xuño, polo que se establece a normativa básica dos procedementos de admisión aos ensinos universitarios oficiais de grao.
- RD 1618/2011, do 14 de novembro, sobre o recoñecemento de estudos no ámbito da educación superior.

Outros documentos de referencia:

- Universidade de Vigo:
 - Resolución, de 7 de maio de 2021, pola que se acorda publicar o Regulamento de estudantes desta universidade.
 - Resolución do 21 de xuño de 2017 pola que se publica a Normativa de permanencia e progreso do alumnado nas titulacións oficiais de grao e mestrado
 - Normativa de transferencia e recoñecemento de créditos.
 - Normativa de admisión de estudantes con estudos universitarios iniciados na Universidade de Vigo ou noutra universidade española.
 - Instrución da Vicerreitoría de profesorado, Docencia e Titulacións 2/2022, do 28 de xullo de 2022, sobre o procedemento de matrícula condicionada nas titulacións de Mestrado

III.2. Definicións

- Aprobación: acordo para a aplicación e o compromiso de poñer a disposición dos medios necesarios.
- Matrícula: inscrición dunha persoa nun rexistro ou listaxe oficial. Documento acreditativo desta inscrición.
- Automatrícula: inscrición dunha persoa nun rexistro ou listaxe oficial utilizando unicamente medios telemáticos sen a intervención directa doutras persoas. Documento telemático que acredita tal inscrición

III.3. Abreviaturas e siglas

- ANECA : Axencia Nacional de Avaliación da Calidade e Acreditación.
- ACSUG: Axencia para a Calidade do Sistema Universitario de Galicia.
- CIUG: Comisión Interuniversitaria de Galicia.
- ENQA: *European Association for Quality Assurance in Higher Education* (Rede Europea para a Garantía da Calidade na Educación Superior).
- SUG: Sistema Universitario de Galicia

IV DESENVOLVEMENTO

IV.1. Finalidade do proceso

Garantir que a xestión da matrícula do estudantado se desenvolve de xeito eficaz e eficiente. Ademais inclúe os elementos axeitados de información pública e os mecanismos que permiten a súa mellora continua.

IV.2. Responsable do proceso

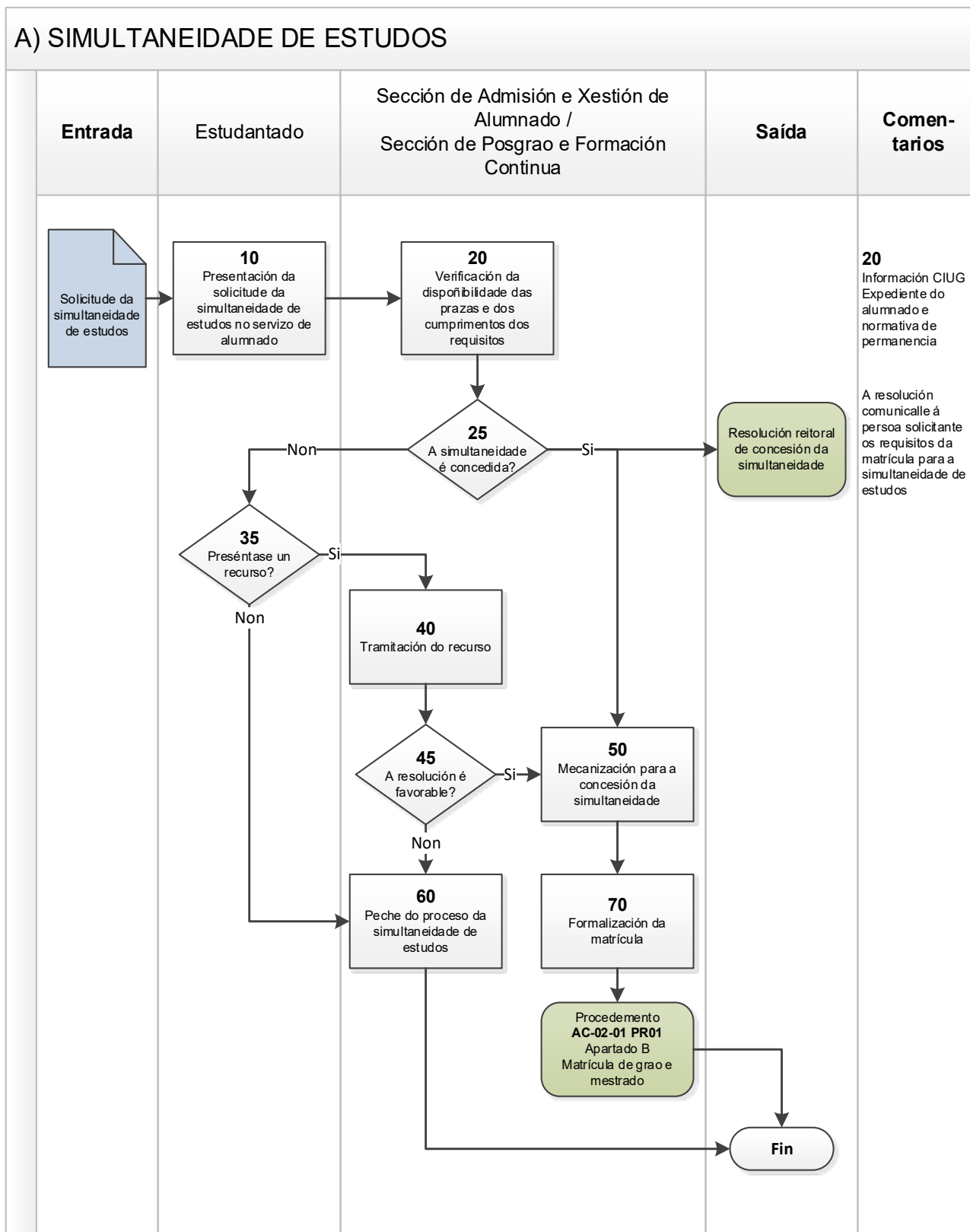
- Xefatura do Servizo de Extensión Universitaria para estudos de grao
- Xefatura do Servizo de Alumnado para estudos de posgrao

IV.3. Indicadores

Para a medición dos resultados asociados a este procedemento terase en conta o panel de indicadores centralizado segundo o establecido no procedemento *“DE-02 Seguimento e Medición”*.

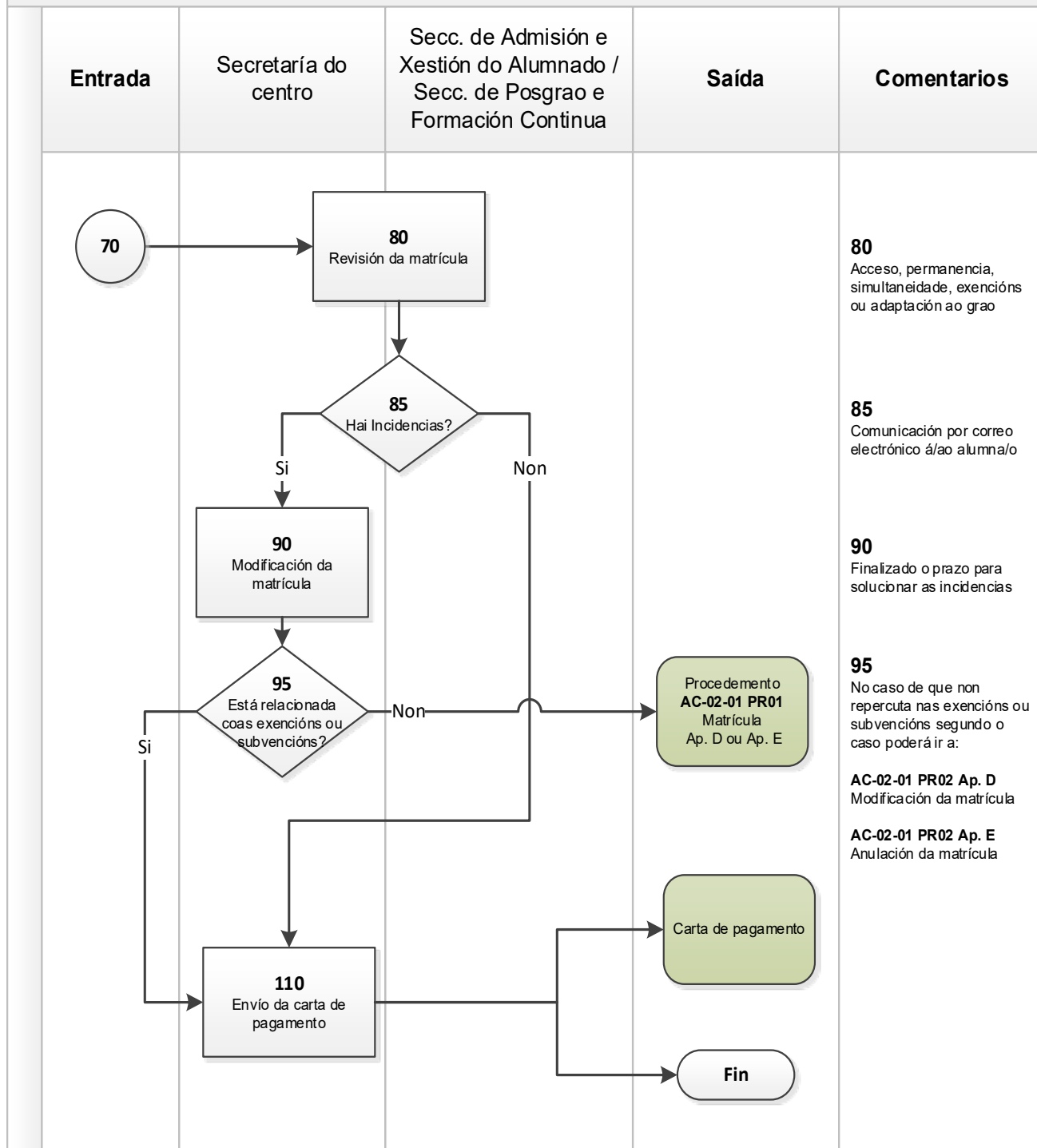
A descrición e o modo de cálculo destes indicadores están definidos no catálogo de indicadores, dispoñible no portal de transparencia da Universidade de Vigo.

IV.4. Diagrama de fluxo

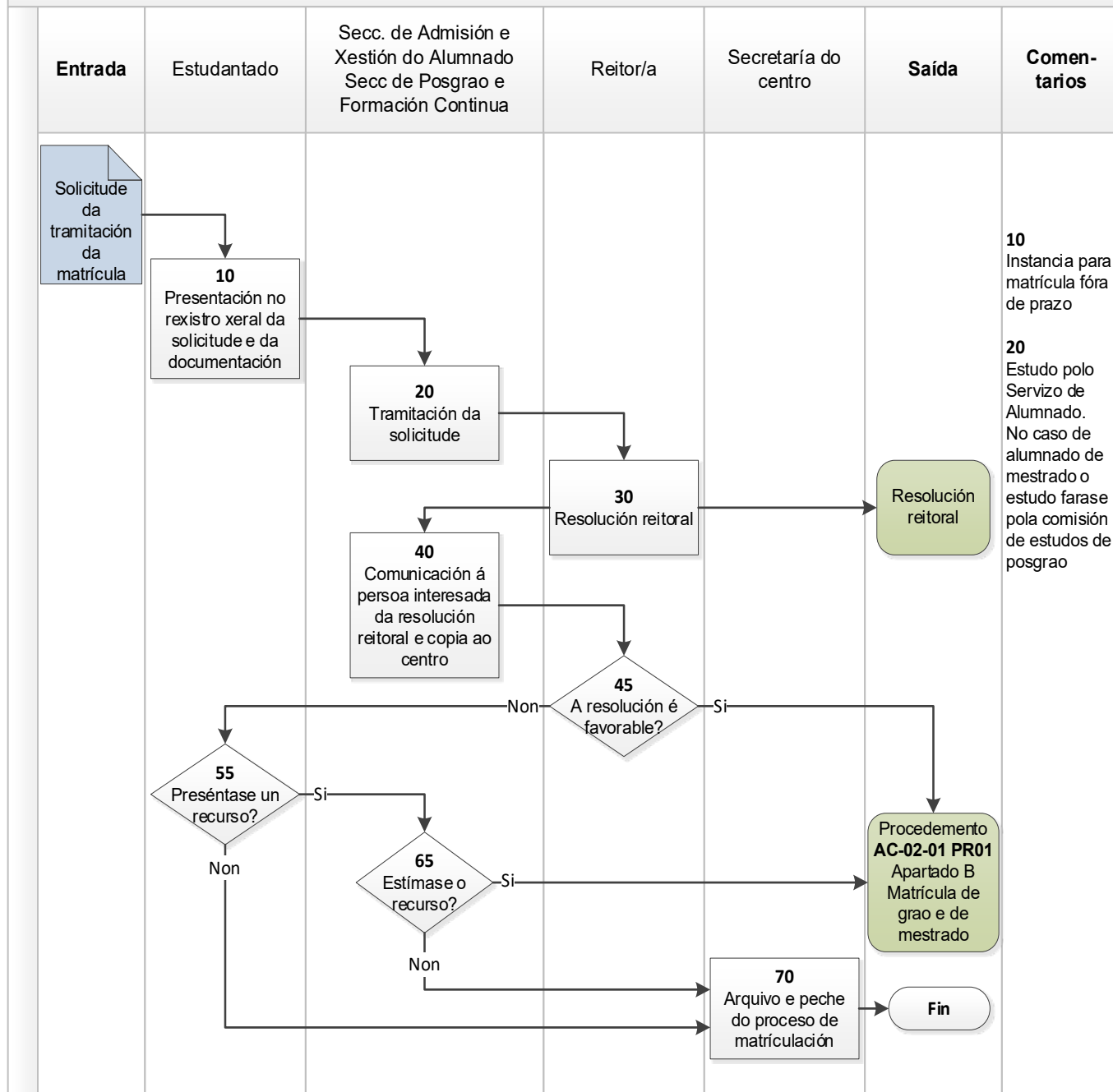


Entrada	Estudantado	Secretaría do centro	Secc. de Admisión e Xestión do Alumnado/ Secc. de Posgrao e Formación Continua	Saída	Comentarios
Solicitud de tramitación da matrícula Documentación necesaria para a matrícula (exencións, subvencións, etc.) Normativa de permanencia	10 Procede á formalización da matrícula 15 O/A estudante fai a auto matrícula? 20 Formalización da automatrícula a través da secretaría virtual 30 Formalización da matrícula no centro 35 Hai incidencias na auto matrícula? 40 Introdución dos datos no programa informático 50 Comunicación das incidencias ao centro 55 Solúciónanse as incidencias? 60 Comunicación ao Servizo de Alumnado para a súa tramitación 65 A resolución de incidencias é favorable? 70 Tramitación de matrícula 80				20 Automatrícula: Novo/a estudante, ou estudante de continuación 30 Matrícula no centro: Estudante estranxeiro/a de intercambio 65 Dependendo da tipoloxía da incidencia. Tramitación e resolución polo persoal competente: - soporte académico - Xescampus - centro - Servizo de Alumnado - ORI 70 Matrícula presencial no centro ou automatrícula

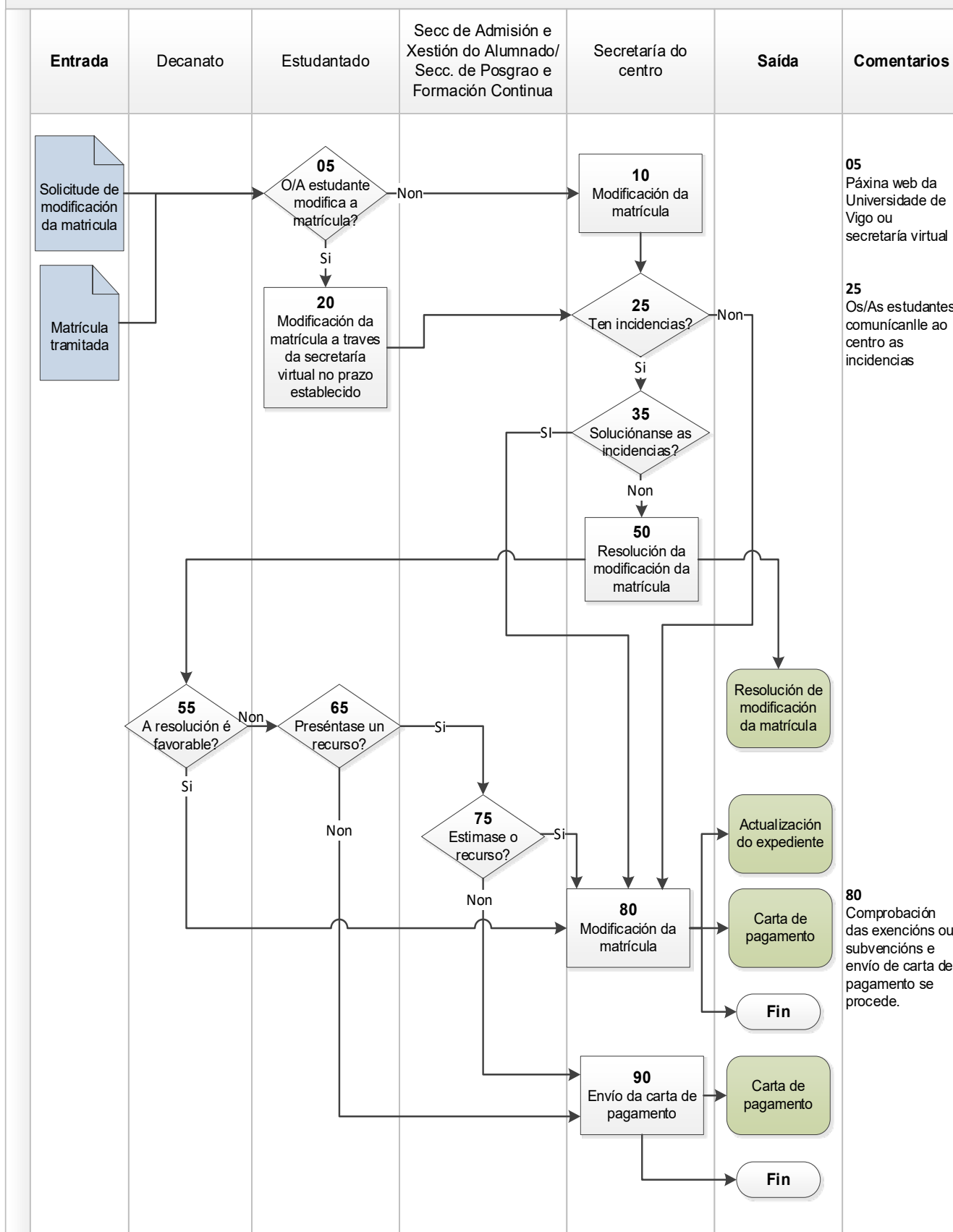
B) MATRÍCULA DE GRAO E DE MESTRADO



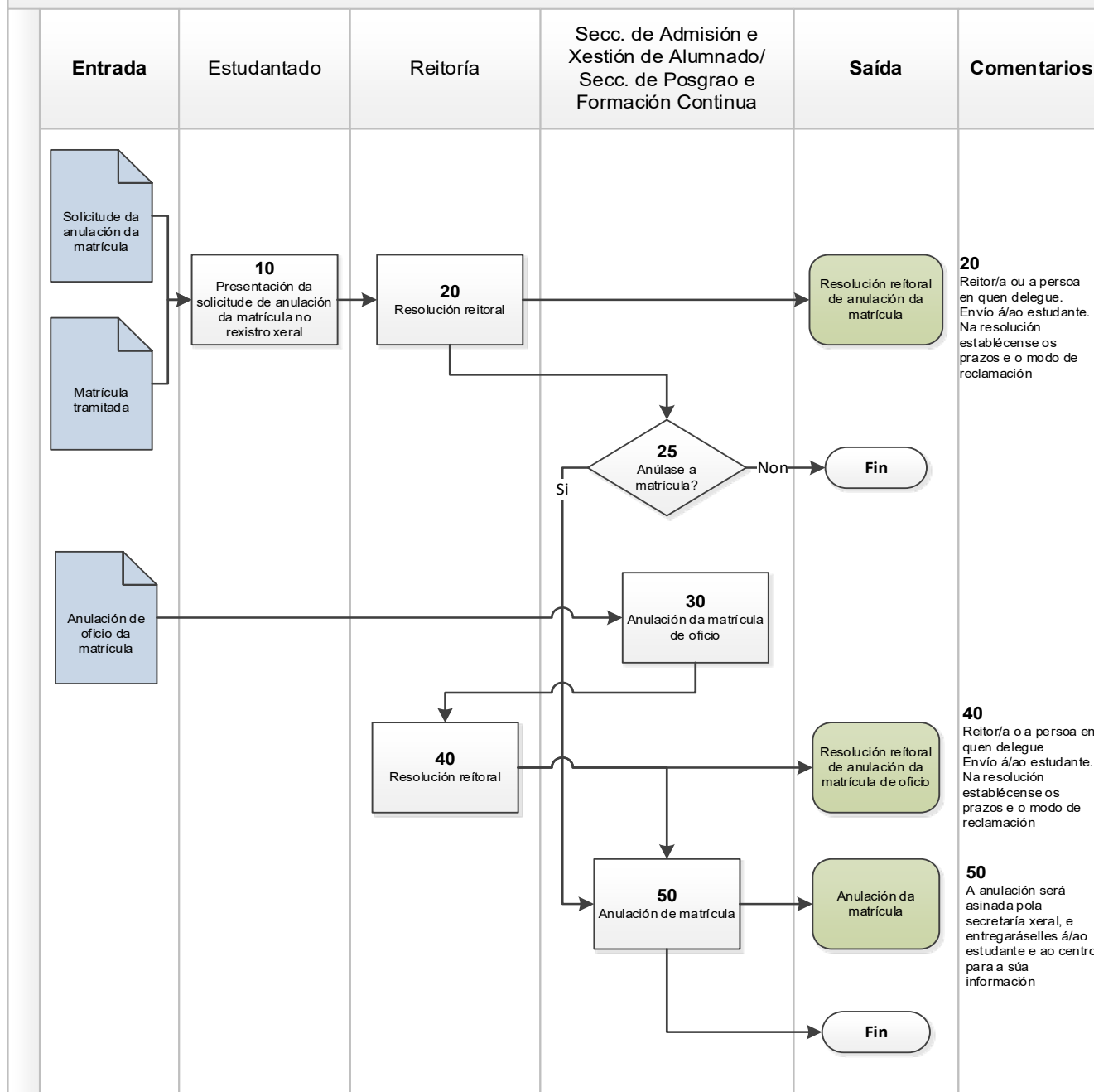
C) MATRICULACIÓN FÓRA DE PRAZO



D) MODIFICACIÓN DA MATRÍCULA



E) ANULACIÓN DA MATRÍCULA



V ANEXOS

Documentos

Non hai anexos asociados a este procedemento

Rexistros

Non hai rexistros asociados a este procedemento